



Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik - aerodrom objavlja prosto delovno mesto:

## STROKOVNI SODELAVEC / STROKOVNA SODELAVKA V KABINETU DIREKTORJA (M/Ž)

K sodelovanju vabimo dobro organiziranega, komunikativnega in osebno urejenega kandidata/kandidatko (v nadaljevanju: kandidat), ki bo opravljal/-a dela v tajništvu kabineta direktorja družbe.

### Naloge delovnega mesta so:

- organizacija in izvedba tajniških in strokovno - administrativnih opravil v tajništvu direktorja družbe,
- vodenje in organizacija aktivnosti na podlagi rokovnika direktorja,
- vodenje poslovne korespondence za direktorja družbe,
- ravnanje z dokumentarnim gradivom in arhiviranje dokumentacije z delovnega področja,
- vzpostavitev in ažuriranje evidenc in različnih baz podatkov,
- posredovanje navodil in informacij ter usklajevanje informacij po navodilu direktorja družbe,
- organizacija službenih poti za potrebe direktorja družbe,
- organiziranje sestankov in pomoč pri organizaciji različnih dogodkov.

### Pogoji za zasedbo:

- vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja razpisanega prostega delovnega mesta,
- najmanj VI. stopnja družboslovne ali druge ustrezne smeri,
- znanje uporabe računalnika, obvladovanje MS Office,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- obvladovanje ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- osebna urejenost,
- vozniški izpit B kategorije.

### Poleg tega se bo od kandidatov pričakovalo posedovanje naslednjih funkcionalnih znanj in kompetenc:

- komunikacijske veščine in sposobnost zagotavljanja primernega odnosa do sodelujočih v delovnih procesih,
- jezikovna natančnost in upravljanje z informacijami,
- zmožnost izvajanja različnih nalog hkrati,2
- iniciativnost (aktivno vplivanje na dogodke ter želja doseči cilje, ki so v okviru delovnega mesta),
- organizacijska kultura glede dokumentacije in dela, način dela in organizacija dokumentacije tako, da je zagotovljen nemoten proces dela, da se delo izvaja v skladu s predpisi ter da je stalna seznanjenost z aktualno dokumentacijo,
- visoki delovni standardi.

### Ponujamo:

- stimulativni sistem plače,
- možnost dodatnega izobraževanja doma in v tujini,
- delo v urejenem in dinamičnem okolju,
- priložnost za osebni in karierni razvoj,
- možnost hibridnega dela,

Pred podpisom pogodbe o zaposlitvi bo moral izbrani kandidat pridobiti dovoljenje za gibanje in zadrževanje na javnih letališčih ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa v skladu z 165. členom Zakona o letalstvu – ZLet-1(Uradni list RS, št. 85/24). Z izbranim kandidatom se bo sklenilo delovno razmerje za nedoločen čas s poskusnim delom do 5 mesecev.

Kandidati naj svoje vloge z življenjepisom, dokazilom o izobrazbi ter dokazilom o nekaznovanosti pošljejo najkasneje **do 10. 3. 2025** na elektronski naslov: **[zaposlitev@sloveniacontrol.si](mailto:zaposlitev@sloveniacontrol.si)** ali poštni naslov: Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik - Aerodrom